

2018학년도 1학기(재학/복학생)

등록금 납부안내



KAIST 교무처

2018학년도 1학기(재학/복학생) 등록금 납부안내

목 차

1. 개관	.....	p.1
2. 납부대상	.....	p.1
3. 세부일정	.....	p.1
4. 등록금 고지/납부확인	.....	p.1~2
5. 등록금 납부절차	.....	p.2
6. 석·박사과정 학생회비 납부안내(서울캠퍼스 제외)	.....	p.2
7. 등록금 반환	.....	p.2~3
8. 미납자 조치사항	.....	p.3
9. 기타유의사항	.....	p.3
10. 문의사항	.....	p.3
※ 납입금 등 책정표(학사과정)	.....	p.4
※ 납입금 등 책정표(석·박사과정)	.....	p.5~6
※ 납입금 납부연장신청서	.....	p.7

1. 개관

2018학년도 1학기 등록금을 아래와 같이 안내하오니 아래의 사항을 참고하시어 기간내 납부하여 주시기 바랍니다.

2. 납부대상

- 2018학년도 1학기 기준 재학생(미휴학파견 학생 포함)
- 2018학년도 1학기 복학예정자

3. 세부일정

	구 분	일 정
1	2018학년도 1학기 재학생 등록금 납부 (대전캠퍼스)	2018. 2. 12(월) 09:00 ~ 2018. 2. 20(화) 18:00
2	2018학년도 1학기 재학생 등록금 납부 (서울캠퍼스)	2018. 1. 22(월) 09:00 ~ 2018. 1. 26(금) 18:00
3	2018학년도 1학기 개강(본원)	2018. 2. 26(월)
4	2018학년도 1학기 개강(서울캠퍼스)	2018. 2. 1(목)

※ 2018학년도 1학기 개강은 학교사정에 따라 변동될 수 있음.

4. 등록금 고지/납부 확인

1) 고지내역 조회/출력

대전캠퍼스 : 2018. 2. 5(월) 10시부터 예정, 사정에 따라 변동될 수 있음.

서울캠퍼스 : 2018. 1. 15(월) 10시부터 예정, 사정에 따라 변동될 수 있음.

가. 카이스트 학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번(2018****), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 고지서 출력을 희망하는 경우 '납입금고지서 발급' 클릭

나. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

③ 등록/장학 => (새창) => 등록 => 납입금납입내역 => 납부정보에서 납입고지서
확인 및 출력

2) 납입내역 조회

가. 카이스트 학생 및 일반사용자

<http://cais.kaist.ac.kr/payment> 에서 확인 => 학번(2018****), 생년월일(8자리) 입력 후 확인

※ 교육비납입증서 출력을 희망하는 경우 납부 후 '교육비납입증명서 발급' 클릭

나. 카이스트 학생

카이스트 포털(<http://portal.kaist.ac.kr>)에서 확인

① ID, 비밀번호 입력하여 로그인

② '학사시스템' 클릭

- ③ 등록/장학 =>(새창) ⇒등록 ⇒납입금납입내역 ⇒기납부정보에서
교육비납입증명서 출력

5. 등록금 납부절차

1) 학사과정

- 고지내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

2) 석·박사과정

가. 국비학생

- 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

나. KAIST장학생

① 본인부담금

- 고지 내역 확인/출력 후 개인별로 부여된 가상계좌로 무통장입금, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 이용하여 전국은행, 농협, 우체국 등 모든 금융기관에 납부

② 지도교수부담금

- 학적팀에서 지도교수에게 대상자 고지내역을 발송(학과/전공별 지도교수별)하며, 해당 학과/전공별 지도교수는 납입금으로 계정대체 하거나 학생별로 부여된 가상계좌(지도교수부담금)로 입금해야 함.

다. 일반장학생

- 일반장학생은 본인부담금, 기관부담금 계좌가 별도 존재(2개의 가상계좌 부여)하며, 각 계좌별 고지금액을 확인/출력한 후에 각각의 계좌로 납부하여야 함.
※ 본인 외에도 소속회사 등 대리인이 개인별 부여된 가상계좌로 이체 또는 납부 가능함.
(무통장입금, 인터넷뱅킹 및 텔레뱅킹, CD/ATM기 등을 사용하여 납부)

6. 석·박사과정 학생회비(선택금액) 납부안내(서울캠퍼스 제외)

- 본인 부담 등록금에 포함하여 고지 (단, 수업료 면제자는 학생회비만 고지함)

7. 등록금 반환

- 휴학, 자퇴 등으로 인하여 등록금 반환을 희망하는 경우 KAIST학사시스템내 "학적변동 신청"에서 본인명의로 통장사본을 첨부하여 신청서를 작성(온라인을 통하여 신청함)
- 처리소요기간 : 학적팀 제출이후 통상 10일 이내 반환 처리됨
※ 휴학, 자퇴, 등으로 인한 등록금 반환기준

구분	사유발생일	반환금액
전액반환	수강신청변경기간까지	납부액의 전액
일부반환	수강신청변경기간이 지난 날 ~ 학기 개시일에서 30일까지	납부액의 5/6 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 30일이 지난 날 ~ 60일까지	납부액의 2/3 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
	학기 개시일에서 60일이 지난 날 ~ 90일까지	납부액의 1/2 (입학금, 상조회비, 학생회비 제외)
미반환	학기 개시일에서 90일이 지난 날 ~	반환없음

※ 단, 병역, 출산 및 육아로 인한 휴학자에 한하여 복학하는 학기로 기납부한 납입금의 이월을 희망하는 경우 이월할 수 있음.

8. 미납자 조치사항

- 등록금 미납자는 KAIST관련규정에 의거 “제적” 처리됨.(의료상조회비 및 학생회비 미납자는 해당사항 없음.)
※ 관련근거 : 학칙 제34조 및 제87조, 납입금 징수규정 제4조, 입학등록 및 수강신청 절차에 관한 지침 제3조
- 기한내 등록금을 납부하지 못하는 학생은 납부마감기한(서울캠퍼스 : 2018. 1. 26(금), 대전캠퍼스 : 2018. 2. 20(화))까지 “납입금 납부 연장신청서(분납신청자는 연장불가)”를 작성하여 지도교수/학과장의 서명을 득한 후 학적팀으로 제출해야 하며, 최초납부일로부터 최대 30일까지 납부연장 가능함. **[붙임2: 납입금 납부연장 신청서]**

9. 기타 유의사항

- 가. 가상계좌는 입금만 가능하며, 출금거래가 되지 않음
- 나. 가상계좌는 등록기간에만 사용되고, 등록기간 이외에는 사용 불가능
(고지된 금액과 납부하는 금액의 불일치 또는 계좌번호 불일치 시 입금 및 이체 불가능)
- 다. 의료상조회비, 학생회비 납부는 선택사항임.(**납입금만 입금해도 가상계좌로 정상 입금됨**)

10. 문의사항

업 무 내 용	부 서 명	전화번호 (042-350-****)	E-mail
수업료(본원)	학적팀	2366	registrar@kaist.ac.kr
수업료(서울캠퍼스)	경영대학 교학팀	02-958-3212	gyho@kaist.ac.kr
국가장학금, 교비장학금 등	학생복지팀	4718	wonsup@kaist.ac.kr
학자금대출 및 학·석사학자금	학생복지팀	4714	parkhy@kaist.ac.kr
의료상조회비	의료상조회	2177	llesj@kaist.ac.kr
대학원 학생회비	대학원총학생회	2071	gsa@gsa.kaist.ac.kr

2018. 1. 12.

KAIST 교무처장

[붙임1]

□ 학사과정 재학생 납입금 등 책정표(연차이내)

(단위 : 천원, / 학기)

구 분	수업료 징수기준(A)	장학금(B)	납부액 (A-B)	비고
'17 입학생	3,433	3,433	-	
'16 입학생	3,433	3,433	-	직전학기 평점 2.7이상
	3,433	1,743	1,690	직전학기 평점 2.7미만
'07-'15 입학생	3,433	3,433	-	
'06이전 입학생	1,218	1,218	-	
의료상조회비			38	신규가입자
			35	기존가입자

※ 휴학/자퇴시 휴학/자퇴 신청시점에 따라 우선감면한 '07~'18입학생 수업료(1,690천원), '06이전입학생(1,218천원)은 일부 또는 전부 부과될 수 있음.

※ 구ICU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

□ 학사과정 재학생 납입금 등 책정표(연차초과)

(단위 : 천원, / 학기)

수강학점수	적용률	수업료	합계
0~3학점	기준금액 1/9 징수	381	381
4~6학점	기준금액 1/6 징수	572	572
7~9학점	기준금액 1/3 징수	1,144	1,144
10학점 이상	기준금액 1/2 징수	1,717	1,717

※ 기준금액 수업료 : 3,433,000원

※ 해당학기 수강학점수에 따라 등록금을 차등 부과함.

※ 납부기간

- ① 1차고지 : 등록금 납부기간 [2018. 2. 12(월) ~ 2018. 2. 20(화) 18:00]
- ② 수강학점 변경시 중간고사 이후 추가 납부 또는 환불 (2018 5월 초 예정)

※ 구ICU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.

※ 연차초과수업료 납부유예 안내

구 분	내 용	비고
부.복수전공 신청자	- 부전공 .한 학기 연차초과 수업료 면제 - 복수전공 .두 학기 연차초과 수업료 면제	부.복수전공 이수 취소시 납부면제받은 금액은 전액 상환해야 함.
교환학생	- 해외파견기간 2개월 이상(방학기간 제외)에 한해 한 학기 연차초과 수업료 면제	
중복적용 여부	- 부전공, 복수전공, 교환학생 연차초과 수업료 면제 : 중복적용 안됨	- 부전공, 교환학생 : 최대 1회 - 복수전공 : 최대 2회

□ 석·박사과정 재학생 납입금 등 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

구 분					징수기준	장학금	납부액 (A-B)	비고	
필수 금액	수 업 료	본원	10이후 입학생		국비	9,559	8,635	924	본인부담금 지도교수부담금
					KAIST	9,559	5,511	450 3,598	
					일반	9,559	5,511	4,048	
			07~09 입학생		국비	9,559	9,109	450	본인부담금 지도교수부담금
					KAIST	9,559	5,511	450 3,598	
					일반	9,559	5,511	4,048	
			06이전 입학생		국비	450	-	450	본인부담금 지도교수부담금
					KAIST	4,048	-	450 3,598	
					일반	4,048	-	4,048	
		연차초과		10이후 입학생	924	-	924	국비학생 정규수업료 금액	
				09이전 입학생	450	-	450		
		경영 대학	경영 공학부	연차 이내	KAIST /일반	7,004	-	7,004	
				연차 초과		1,051	-	1,051	
			특수전공(MBA,MS)			별도적용			
선택 금액	의료상조회비				38	-	38	신규가입자	
					35	-	35	기존가입자	
	학생회비				34	-	34		

※ 선택금액은 납부하지 않아도 무방하며, 필수금액만 입금하여도 가상계좌로 정상 입금됨.

※ 구ICU 납입금 제도를 적용받는 학생은 별도로 책정함.


□ 특수전공(MBA/MS) 교육비 책정표

(단위 : 천원, / 학기)

전 공	교육비(2017년도)	교육비(2018년도)
TMBA	12,600	12,600
EMBA	20,000	20,000
금융(FMBA)	15,910	15,910
정보미디어(IMMBA)	19,500	20,090
SEMBA	12,600	12,600
PMBA	8,000	8,000
정보경영(IMMS)	9,785	10,080
금융공학(MFE)	15,910	15,910
녹색정책	12,360	12,360

※ 연차초과수업료 납부유예 안내

구 분	내 용
교환학생	- 해외파견기간 2개월 이상(방학기간 제외)에 한해 한 학기 연차초과수업료 면제

		<h2 style="text-align: center;"><u>납입금 납부연장신청서</u></h2>	
<p>◎ 학생정보</p>			
<div style="text-align: center;">과정 (학사/석사/박사/석박통합)</div>			
<div style="text-align: center;">학과/전공</div>			
<div style="text-align: center;">학번</div>			
<div style="text-align: center;">이름</div>			
<p>◎ 납부연장사유</p>			
<p>◎ 납부예정일</p>		<p style="text-align: right;">*최대연장가능일 : 최초 납부일로부터 30일까지</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 년 월 일 </div>			
<p>신 청 자 :</p>		<p>(인)</p>	
<p>지도교수 :</p>		<p>(인)</p>	
<p>학 과 장 :</p>		<p>(인)</p>	