

2020학년도 가을학기 입학 2차 경영대학(MBA · MS) 신입생 모집요강

KAIST 경영대학

Homepage | <http://www.business.kaist.ac.kr/admission>

Email | kcb_admission@kaist.ac.kr

- 원서접수: 2020. 7. 1.(수) ~ 7. 8.(수)
- 1단계 합격자 발표: 2020. 7. 17.(금)
- 면접전형: 2020. 7. 20.(월) ~ 7.21.(화)
- 최종 합격자 발표: 2020. 7. 31.(금)

1. 입학전형 일정표	1
2. 모집 과정 및 프로그램	2
3. 지원자격	3
4. 전형방법	4
5. 제출서류	5
6. 원서접수	9
7. 입학원서 작성요령 및 제출서류 제출방법	12
8. 입학등록	16
9. 주요업무별 담당부서 및 연락처 안내	16
10. 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길	17

KAIST



1 입학전형 일정표

구분	일시	장소	비고
1. 원서접수	2020.7.1.(수), 10:00 ~ 7.8.(수), 17:30	이메일 접수 : kcb_admission@kaist.ac.kr	원서접수 마감시간 전까지 전형료 납부를 완료해야 하며, 이후 접수 불가
2. 서류제출 기한	2020.7.9.(목), 18:00까지 경영공학부 행정팀 도착분에 한함 ※ 영어성적 제출은 p.7, 12, 13 안내에 따름	(우02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 (SUPEX경영관 3층 S317호)	이메일 접수 후 입학원서 출력본, 성적표 등 모집 요강이 정한 제출서류를 준비하여 서류제출기한까지 도착분에 한함
3. 제출서류 접수확인 기간	2020.7.1.(수) ~ 7.10.(금)	> 제출서류관리 > 최종제출여부	제출서류 발송 후 2~3일 후, 지원자가 직접 도착 여부를 확인하여야 하며, 개별연락은 하지 않음
4. 1단계(서류심사) 합격자 발표	2020.7.17.(금), 14:00 이후	KAIST 경영대학 홈페이지 > 합격자 발표	
5. 면접전형	2020.7.20.(월) ~ 7.21.(화)	1단계 합격자 발표 시 게시함	개인별 면접전형 일정 확인 (해당 프로그램(급) 별 실시)
6. 최종합격자 발표	2020.7.31.(금), 14:00 이후	KAIST 경영대학 홈페이지 > 합격자 발표	

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음

2 모집 과정 및 프로그램

가. 모집 과정: 석사과정

나. 모집 프로그램

구분		전공	모집 학생구분	비고(수업일)
경영대학	MS	녹색경영정책프로그램 (GBP)	KAIST / 일반	전일제

다. 모집 인원: 00 명

라. 모집 학생구분

○ KAIST 장학생

학생 교육경비의 전부 또는 일부를 KAIST에서 조성한 장학금, 외부출연기금, 연구비 등에서 부담하는 학생

○ 일반 장학생

학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하거나 또는 본인이 부담하는 학생

3 지원자격

가. 공통사항: 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이어야 함.

- 1) 학사 이상의 학위 취득자 또는 2020년 8월까지 학위 취득예정자
- 2) 외국 대학에서 학사 이상의 학위 취득자 또는 2020년 8월까지 학위 취득예정자
- 3) 교육부장관이 위 1)호에 따른 자격과 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정하는 사람

- ※ 산업체, 연구기관 등 소속기관에 재직 중인 지원자는 KAIST 장학생으로 지원할 수 없음.
단, 소속기관(직장)이 있더라도 합격 후 입학 전까지 퇴직할 자는 지원이 가능하며, 동 기간 이내에 퇴직하지 않는 경우 합격(입학)을 취소할 수 있음.
- ※ KAIST장학생으로 합격하여 입학한 자는 합격 후 '건강보험자격득실확인서' 제출하여야 함.
(소속기관 재직 여부 확인용 / 최종합격자 발표 시 확정 안내)

나. 일반 장학생

- 1) 상기 '가'항 각 호의 어느 하나에 해당되고
- 2) 학생 교육경비의 전부 또는 일부를 산업체, 연구기관, 교육기관, 국가기관 등이 부담하는 학생. 단, 경영대학 지원자는 교육경비를 본인이 부담할 수 있으며, 이 경우 기관장의 입학추천을 받지 않아도 무방함.
 - 현역군인은 각 군 참모총장의 입학추천을 받아야 하며
 - 정부기관에 근무하는 공무원은 합격 후 등록 전까지 행정안전부 장관 또는 지방자치단체장의 입학추천을 받아야 함.

4 전형방법

가. 1단계 : 서류심사 등(영어성적 포함)

- 1) 제출서류를 중심으로 장차 전문경영인으로서의 잠재력 및 장래성을 평가하며
- 2) 지원자는 다음 자료의 전부 또는 일부를 우수성 입증자료로 제출할 수 있음.
 - 경력증명서, 발표된 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류
 - 전공 관련 작품(S/W 또는 H/W)이나 입증할 수 있는 자료(부피가 큰 경우 면접심사 시 지참), 기타 활동경력 증빙자료(리더십, 사회봉사 관련 자료 포함) 및 추천서
 - GMAT CAT, GRE 성적표, 기타 지원자의 실적과 우수성을 입증할 수 있는 자료

나. 2단계 : 면접심사, 최종종합평가 등

- 1) 전문성, 인성 등을 평가함
- 2) 일정 및 장소 : 전공별로 실시하며, 1단계 합격자 발표 시에 KAIST 경영대학 홈페이지 통하여 공지(개별 확인)

다. 최종합격자 발표 : 2020. 7. 31.(금) 14:00 이후

KAIST 경영대학 홈페이지(<http://www.business.kaist.ac.kr/admission> > 합격자발표)

5 제출서류

가. 제출서류 목록

제출서류 항목	비 고
1. 입학원서 출력본 1부	사진 포함(3cmx4cm 컬러사진으로 최근 3개월 이내 탈모 상반신)
2. 에세이 출력본 1부	질문에 따라 국문으로 작성
3. 추천기관장 입학추천서(KAIST 소정양식) 1부 (교육경비 본인부담자는 불필요)	소정의 공문양식을 Download받아 작성하여, 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부행정팀으로 서류제출 기한일(7.9)까지 도착하도록 제출(지원자가 직접 제출해도 됨) [해당자에 한함]
4. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부	편입자는 편입 전·후 성적표 모두 제출
5. 공인영어성적표 원본 1부 - TOEFL, TOEIC, TEPS, New TEPS, IELTS, PTE 중 택1 - 2년 이내 정기시험 성적 제출 (특별시험 불인정)	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시에 영어성적표를 제출하지 못할 경우 응시할 수 없음. (영어성적 제출 면제대상자를 제외) 지원 시 제출한 영어성적표 원본은 반환하지 않음.
6. 재직증명서 또는 경력증명	<ul style="list-style-type: none"> 해당자에 한하며, 3.추천기관장 입학추천서 제출 시 재직증명서를 제출한 경우 추가 제출 필요 없음. 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출 시 기록사항을 인정하지 않음. ※ 학사 학위 취득 이전의 경력(인턴, 근무경력 등)은 우수성 입증자료로만 인정됨.
7. 추천서 1부 이상	• 제출을 희망하는 자에 한함.
8. 기타 우수성 입증자료(KAIST 소정양식)	자료 제출은 희망자에 한하며, 해당자는 "우수성입증자료 목록표(KAIST 소정양식)"를 작성하여 함께 제출해야 함. (우수성입증자료 사본 제출 가능)

나. 입학원서

- 성명, 주민등록번호는 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 하며, 지원하는 전공 등을 정확히 입력해야 함.
- 대학성적 입력: 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지만(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입이후 성적만을 산출하여 입력함.
- 기타 세부사항은 작성 요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

다. 에세이

- 양식에 따라 작성 후 이메일 제출함.
- 작성요령
 - 에세이는 아래 필수 1문항과 선택 1문항에 대하여 작성하면 됩니다.
 - ※ 소속 기관의 입학 추천을 받은 일반장학생의 경우는 반드시 3번 문항에 대해 작성하고, 그 외 지원자는 1-2번 문항 중에서 택 1 하시기 바랍니다.
 - 작성 란에 아래 질문을 기입한 후 내용을 작성하시기 바랍니다.
 - 전체 질문(총 2문항)에 대해 A4용지 기준 5매 이내에서 국문으로 작성하십시오.

[녹색경영정책프로그램 지원자]

(필수)

- 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST 경영대학 석사 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST 녹색경영정책프로그램을 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.

(선택)

- (1년내 창업 예정인 지원자에 한함) <지속가능발전 스타트업 창업계획서>를 작성하되, 달성하고자 하는 지속가능발전 목표, 비즈니스 모델, 사업환경 및 이해관계자 분석, 사업 및 재무 전략, 사업화 계획 및 일정, 창업팀을 포함하여 구체적으로 작성하십시오.
- 지속가능발전 및 녹색성장 분야 경험(근무, 인턴, 창업, 학업 등)을 자세히 기술하고, 이를 통해 무엇을 배웠는지 그리고 이 경험을 바탕으로 녹색경영정책 프로그램에서 무엇을 성취하고 싶은지 기술하십시오(구체적인 예시 필히 기재)
- 소속기관 내 지속가능발전 관련 특정 문제를 해결하거나 지속가능발전 신사업을 창출하기 위한 [프로젝트 계획서]를 작성하십시오.

라. 추천기관장 입학추천서

1) 제출대상

일반장학생 지원자로서 재학 중 교육경비를 입학추천기관에서 부담하는 학생만 제출함.
(교육경비 본인부담자의 경우 불필요)

2) 제출방법

입학원서 작성 시 추천기관 정보를 반드시 기입하고, 소정의 공문양식을 KAIST 경영대학 홈페이지에서 Download 받아 작성하여 해당 입학추천기관의 인사담당부서에서 경영대학 경영공학부 행정팀으로 서류제출 마감일(7.9.<목>)까지 도착하도록 제출함.
(지원자가 직접 제출하여도 됨)

마. 대학 전학년 성적증명서

- 1) 원서접수 시작일(7. 1.<수>) 기준으로 1달 이내의 발급 본을 제출해야 하며, 반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출해야 함.
- 2) 편입자는 편입 전·후 성적증명서 모두 제출해야 함.

바. 졸업 또는 학위증명서

- 1) 국내 대학(원)
 - ① 졸업자는 성적증명서에 졸업여부와 학위등록번호를 확인할 수 없는 경우 졸업증명서를 추가로 제출해야 함.
 - ② 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 졸업증명서를 제출해야 함.
- 2) 외국소재 대학(원)
 - ① 졸업자는 입학원서 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.
 - ② 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.
 - ③ 출신 학교에서 각종 증명 서류를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우 그 증명서 사본을 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출해야 함.

사. 영어성적표

- 1) **[2020.7.8. 기준 영어성적 보유자]** 원서접수 마감일(7.8.<수>) 기준 2년 이내의 공인 정기 TOEFL, TOEIC, TEPS, New TEPS, IELTS, PTE 성적 중 1가지를 제출
[2020.7.8. 기준 영어성적 미보유자] 영어성적 없이 심사받은 후, 최종합격자는 2020.8.24., 18:00까지 영어성적을 제출
 ① 아래 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함.

구분	iBT TOEFL	PBT TOEFL	CBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS*	PTE
일반기준점수	83	560	220	720	599	326	6.5	56
청각장애인 (3급이상) 기준점수	62	372	146	360	359	196	4.8	-

② 청각장애 3급 이상인 자는 듣기 부분을 제외한 영어성적 점수임.

④ 아래 4) 영어성적 제출 면제 요건 대상자를 제외하고 반드시 영어성적 가이드라인 이상의 영어성적을 제출해야 함.

* 2019년 8월부터 도입된 TOEFL iBT의 MyBest Scores는 인정하지 않음

* IELTS는 Academic만 가능

- ② 공인 정기 영어시험 응시성적만 인정하며, 기관특별시험은 인정하지 않음.
- 2) 영어를 모국어로 사용하는 국가에 소재한 대학(원)에서 수학하여 학위(학사, 석사, 박사 중 어느 하나)를 취득했거나 취득예정인 지원자는 영어성적 제출을 면제함.
(모국어 사용 국가: 가이아나, 뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다 이상 7개국)
- 3) 영어권 국가에서 해외근무경력 3년 이상인 자는 영어성적 제출을 면제함.
(단, 해당자는 증빙서류를 반드시 제출해야 함.)

4) KAIST 대학원과정 재학생 영어성적 제출면제 요건

- 대학원과정 입시에서 영어성적을 제출하여 한번 인정받은 KAIST 재학생(서류제출 마감일 7. 8 기준 재학생)은 이후 입학전형에서 영어성적 제출을 면제함.
- 제외대상
KAIST 대학원 졸업생: 학업의 연속성이 결여되므로 영어성적 제출을 면제하지 않음.
- 5) 위의 사항을 제외하고 서류제출 시 영어성적을 제출하지 못하는 경우, 응시할 수 없음.

아. 경력/재직증명서

해당자에 한하여 입학원서 작성 시 경력/재직사항을 기재하고, 원본을 서류제출 마감일(7. 8)까지 도착하도록 제출함. 입학원서에 입력한 모든 경력을 인정받기 위해서는 입학원서에 입력한 해당 경력증명서 원본을 모두 제출해야 하며 증명서가 없는 경력은 인정되지 않음.

* 학위 취득 이전의 경력(인턴, 근무경력 등)은 우수성 입증자료로만 인정됨.

자. 기타 우수성 입증자료

- 1) 제출대상 : 희망자에 한하여 자료제출 가능.
- 2) 제출방법
 - GMAT CAT, GRE 공인성적표 등 본인의 우수성 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 우수성 입증자료는 사본으로 제출 가능함.
 - "우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]"를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출
 - 논문, 특허 등 기타 실적인 경우에는 원본서류는 면접 시 지참해야 하며, 추천서(지도교수, 직장상사 등)는 1부에 한하여 제출 가능.

< 서류제출 시 유의사항 >

- 지원과정 별, 학생구분 별, 프로그램 별(해당학과에 한함) 제출서류를 확인 하시고, 해당되는 서류는 모두 제출
- 입학원서는 지원자가 직접 전체 출력하여 제출
: 부분 출력하여 제출하는 경우도 다수 발생하고 있으므로 신경 써 주시기 바랍니다.
- **학업성적표, 공인영어성적표 등 증빙서류는 원본 제출** (기타우수성입증자료는 사본 제출)
: 해외대학성적표, TOEFL성적표 등 발급기간이 소요되는 증빙문서는 미리 준비해 주시기 바랍니다.
- 정해진 요건을 갖추지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지해 주시기 바랍니다.

6 원서접수

가. 접수방법

- 1) KAIST 경영대학 입시 홈페이지에서 양식을 내려받은 후 작성한 파일을 이메일로 발송하고 소정의 서류를 제출하여야 하며, 별도의 원서판매나 교부는 하지 않음 (이메일 원서접수만 가능)
- 2) KAIST 경영대학 입시 대표 이메일(kcb_admission@kaist.ac.kr)

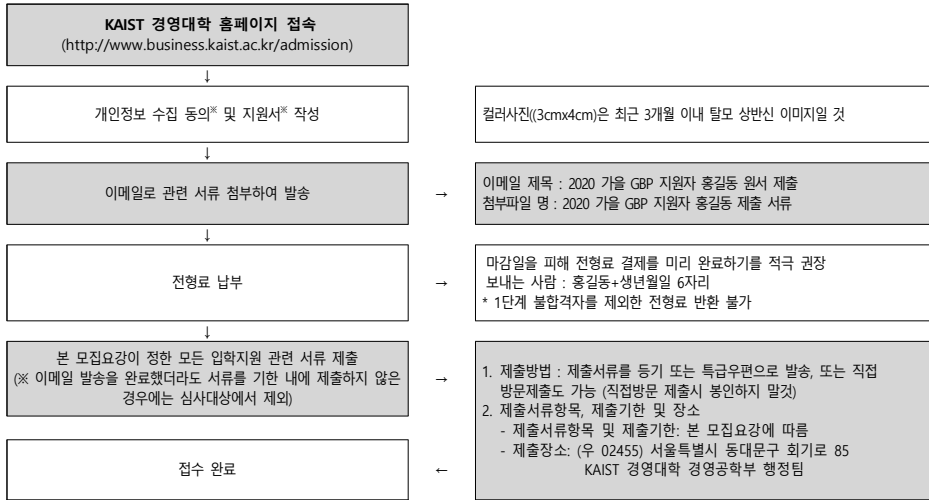
나. 지원서 이메일 발송 및 전형료 납부 기간 : 7. 1. (수), 10:00 ~ 7. 8. (수), 17:30

※ 마감시간까지 전형료 납부가 완료되어야 하므로, 결제에 소요되는 시간을 고려하여 접수요망

다. 전형료 : 100,000원(우리은행, 270-003359-01-050, 한국과학기술원)

※ 1단계 전형에서 불합격한 경우 전형료 일부(30,000원)를 반환
(1단계 합격자 발표 후 2주 이내 원서접수 시 등록된 은행계좌로 일괄 지급)

라. 원서접수 절차



※ KAIST는 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.

단, 최종합격자의 개인정보는 본교의 학적부 생성, 출신 대학(원) 학위 조회, 학교홍보, 사전교육안내, KAIST 클리닉 정신건강검사 안내, 학생회 안내 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인 정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

※ 개인정보 수집·이용 동의서 양식

한국과학기술원 입학처 (이하 입학처)에서는 학생선발과 입학생 관리를 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·처리합니다.

1. 개인정보 수집·이용 내역 (필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
이름, 주소, 전화 또는 휴대전화, 국적, 사진, 정기간, 성적, 학력정보 (출신학교, 전공, 재학기간, 성적), 학적부 등 정보 (이상 필수정보), 공인영아성적, 경력정보 (직장명, 근무기간, 직위, 업무범역정보), 수상내역, 연구분야 및 주제 (이상 선택정보)	<ul style="list-style-type: none"> 입시(공통) 입학(합격자에 한함) 학적부 등록 학력조회 성적조회 신입생 등록 등 안내 	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육법 제33조(입학자격), 제34조(학생의 선발방법) 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료) 	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2. 고유식별정보 수집·이용 내역 (필수)

항 목	목 적	근 거	보유기간
주민등록번호 또는 외국인등록번호/여권번호(지원자에 따름)	<ul style="list-style-type: none"> 입학전형 및 학생선발(공통) 입학지원방법 위반자의 처리(공통) 학적부 작성, 관리 등 교육의 과정 기록 (합격자에 한함) 	고등교육법 시행령 제73조(교육식별정보의 처리)	10년

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

3. 개인정보 제3자 제공 내역 (필수)

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
한국연구재단 (해당자)	해외학위 진위확인	이름, 생년월일, 학번, 입학 또는 과입학 출원일, 전공, 학위, 논문제목, 학위수여일	5년 [한국연구재단, 해외학위 조회 지원서비스에 관한 운영세칙에 따름]

※ 정보주체는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 위의 정보는 학생선발을 위한 필수 정보로 수집·이용을 거부할 시 입시에 지원할 수 없습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

※ 지원서 양식

○○○년도 ○○학기 ○○과정 입학원서

수험번호	성 명 [한글]	[영문]
지원분야	주민등록번호	
학번 구분	관 계	연 령
주요 경력	학 령	학 처
추천기관명 (필수유형외부 포함)	이메일	

KAIST 박사과정 예정지도교수 성명 : () 박사 및 (대학원)석·박사
* 박사과정 신청(지원, 재입) 지원자는 지원 한 시간당(지원) 받고 지원자의 예정지도교수 성명을 기재하여야 함. **총합과정 지원자만 해당**

학위	출신학교명		마친교 이수명		입학 및 졸업 (예정) 년월	소속직 (사)급/부 (승용관/인원)
	출신학과/계/부/전공	출신학과/계/부/전공	부전공	복수전공		
학사						
석사						

영어 성적	PBT TOEFL	CBT TOEFL	IBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	영어 면제자	KAIST 대학원과정
	점수								
증서일치									
등록번호									

경력	직장명 (가업주 종업사직 등 제외)	근무기간	경력년수	직위	담당업무
				년 개월	
			년 개월		
			년 개월		
			년 개월		

※ 특출성적:

병역사항 병역필 병역미필 [기] 병역미필(의무부서관우보임) 병역면제
 병역특우종 미성 미입국 병역면제 병역특우종 병역면제

KAIST 귀속 2 / 2

마. 제출서류 접수

이메일 제출 후 본 제출서류를 준비하여 기한 내에 제출하여야 하며, 기한 이내에 제출하지 못할 경우 지원포기로 간주함.

1) 제출방법

제출서류를 봉투에 넣고, 등기우편으로 발송 (또는 직접제출도 가능)

2) 제출기한

2020. 7. 9.(목), 18:00까지 경영대학 경영공학부 행정팀 도착분에 한함

3) 제출장소

(우 02455) 서울특별시 동대문구 회기로 85

KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 (SUPEX경영관 3층 S317호)

* 원서접수

1) 우편접수를 권장.

2) 방문접수 시간: 09:00 ~ 18:00 (12:00 ~ 13:00 점심시간) 사이에만 가능.

3) 점심시간 및 휴일

KAIST 경영대학 SUPEX경영관 1층 안내데스크 앞 원서접수함(붉은색 우체통 모양에 원서제출 가능
- 원서접수함 투입구 사이즈 : 가로 27.5cm X 세로 4.5cm

4) 제출서류 항목: 본 모집요강의 제출서류 부분을 참조

바. 원서접수 유의사항

지원자는 원서작성 전에 아래의 유의사항을 반드시 필독하여 지원에 착오 없으시기 바랍니다.

- 1) 학생모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원한 경우의 불이익은 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 모두 필독한 후 지원해야 함.
- 2) 접수마감일 17:30 정각까지 전형을 마감해야 원서접수가 인정됨. (원서접수 마감일에 제출서류를 발송할 경우, 서류 도착이 늦어질 수 있으므로 미리 준비하여 지원해야 함.)
- 3) 작성사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 경우 지원 취소나 원서 내용의 변경을 할 수 없음.
- 4) 입학전형을 위하여 제출된 각종 성적표 또는 증명서의 원본은 일절 반환을 하지 않으니, 만약의 경우를 대비하여 별도로 여분을 두거나 서류 발급 기관에 요청하여 재발급 받도록 하시기 바람. (복사, 열람은 부득이한 경우 지원 시점으로부터 1년 동안 제한적으로 가능)
- 5) 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 있는 경우 및 원서접수 후에 지원 자격에 부합되지 않은 사실이 확인된 자는 합격 또는 입학을 취소할 수 있음.
- 6) 입학요강의 모든 제출서류는 기한일까지 경영대학에 도착해야 하며, 제출서류가 미비 되어 전형이 불가능한 경우와 면접전형에 결시한 자는 불합격처리할 수 있음. 경영대학 서류접수는 서울캠퍼스에서 이루어지므로 서류제출에 주의를 요함.
- 7) 면접심사 당일에는 반드시 본인 신분증을 지참해야 함.

7 입학원서 작성요령 및 제출서류 제출방법

가. 입학원서 작성요령

1) 지원사항

가) 전형구분 : 석사

나) 지원분야 : 지원하고자 하는 프로그램을 선택

다) 학생구분 : KAIST장학생 또는 일반장학생 중 택 1

라) 추천기관, 추천기관정보(해당자에 한함) : 일반장학생 지원자에 한해 해당사항을 작성
* 일반장학생 지원자 중 교육경비 본인부담자는 “없음” 으로 작성

2) 지원자 정보

가) 사진 : 본인의 사진(3cmx4cm 컬러사진으로 최근 3개월 이내 탈모 상반신)

나) 성명, 주민등록번호 : 주민등록상에 기재되어 있는 것과 일치하여야 함

* 지원서 작성시 입력한 성명 및 주민등록번호는 최종합격할 경우, 그대로 학적시스템에 반영되므로 정확하게 기재하여 추후 행정처리에 오류가 발생하지 않도록 신경 써 주시기 바랍니다.

다) 국적, 긴급연락처, 병역사항을 기재

3) 학력사항

가) 고등학교 구분, 최종학력 선택을 한후 학력사항 작성

* 기본 학사, 석사, 박사 학위 각 1개씩 입력 가능하며, 최종학력 '학사'인 경우 학사 학위 추가 1개 작성 가능, 최종학력 '석사'인 경우 석사 학위 추가 1개 작성 가능(*편입사항은 해당하지 않음)

나) 대학(원) 평점평균 입력 : 본인의 성적증명서상 기재된 총 평점평균(총 취득학점에 대한 평점)을 소수점 이하 둘째자리까지(셋째자리 이하는 절삭) 입력하되, 편입자는 편입 이후 성적만을 입력(임의로 환산한 점수 입력 불가, 선택할 수 있는 값이 없는 경우 기타 또는 N/A 값 작성)

4) 영어성적 : 영어성적 제출 면제자를 제외한 모든 지원자는 “원서접수 마감일 기준 2년 이내의 정기시험 성적”을 기입하고 가이드라인 이상의 해당 영어 성적을 작성

[2020.7.8. 기준 영어성적 보유자] “원서접수 마감일 기준 2년 이내의 정기시험 성적 입력”을 선택하고 가이드라인 이상의 해당 영어 성적을 입력

[2020.7.8. 기준 영어성적 미보유자] “원서접수 마감일 기준 2년 이내의 정기시험 성적 입력”을 선택하고 TOEIC 720점 입력, 응시일 2020.7.1. 입력, Registration Number ‘미제출’ 입력

- 향후 지원서에는 ‘영어성적 미제출’로 수정되어 평가됨

* TOEIC의 경우, 한국토익 응시자는 성적표의 이름 아래에 있는 Registration Number 6자리를 정확히 기입하고, 외국토익 응시자는 Registration Number 대신 토익 응시국가명의 기입

나. 제출서류 제출방법 (우편 또는 방문 제출)

1) 입학원서 - 전체 출력

2) 학사과정 성적증명서 - 공통

가) 원서접수 시작일(2020.7.1.) 기준으로 1개월 이내의 발급 본을 제출하도록 하며,

반드시 해당 학교에서 발급하는 공식성적표 원본을 제출해야 함.

① 국내대학 졸업(예정)자 필독

㉔ 졸업자 : 성적증명서에 졸업여부와 학위등록번호가 기재되어 있어야 함.

학위등록번호를 확인할 수 없는 경우 졸업증명서를 추가로 제출해야 함.

㉕ 졸업예정자 : 합격 후 등록서류 제출 시 학위등록번호가 기재된 졸업증명서를 제출해야 함

* 인터넷 발급본은 직접 출력하여 제출. (pdf파일 저장 후 출력 시 "사본"일 경우 인정하지 않음)

② 국외대학 졸업(예정)자 필독

㉔ 원본을 제출해야하므로 미리 원본 발급을 하여 제출 기한 내에 제출할 수 있도록 함.

(국외대학은 발급 받은 지 1개월이 지난 성적증명서도 가능함)

㉕ 원본 성적표를 1회만 발급하여 원본 제출이 어려울 경우, 공증을 받아 제출하도록 함.

* e-transcript를 제출할 경우, 발급기관에서 직접 KAIST 경영대학 대표 E-mail (kcb_admission@kaist.ac.kr)로 발송하도록 함. 본인이 발급받아 출력하거나 포워드 하는 것은 인정하지 않음.

나) **편입자**는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출해야 함.

3) 공인영어성적표

가) 영어성적 제출 및 면제 요건 - p.7 필독

나) **[2020.7.8. 기준 영어성적 보유자]** 원서접수 마감시간(2020.7.8) 기준 2년 이내의 가이드라인 이상의 해당 영어 성적을 제출

[2020.7.8. 기준 영어성적 미보유자] 영어성적 없이 심사받은 후, 최종합격자는 2020.8.24., 18:00까지 영어성적을 제출

* 모든 영어성적은 진위여부 조사가 이루어지며 진위조사를 위해 지원자는 적극 협조해야 함

* 2020.8.24.까지 영어성적을 제출하지 않거나, 영어성적이 가이드라인 이하인 경우 합격 취소함

* 진위여부 조회 결과 위·변조하여 제출한 사실이 적발될 경우, 지원취소되며, 적발일로부터 5년간 KAIST 대학원 입학시험에 응시할 수 없음

구분	iBT TOEFL	PBT TOEFL	CBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	PTE
일반기준점수	83	560	220	720	599	326	6.5	56
청각장애인 (3급이상) 기준점수	62	372	146	360	359	196	4.8	-

* **TOEFL 성적표 제출자**는 리포팅 신청 후 1-2개월 후에 성적표 원본이 도착하므로 미리 신청하여, 서류제출에 불이익이 없도록 함 (PDF 출력물은 원본으로 인정하지 않음)

4) 추천기관장 입학추천서 - 일반장학생 지원자에 한하며, 교육경비 본인부담자는 불필요

5) 외국소재 대학(원) - 해당자에 한함

가) 졸업자는 입학원서 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함.

나) 졸업예정자는 합격 후 등록서류 제출 시 학위증(diploma) 사본, 학위조회동의서(KAIST 소정양식)를 추가로 제출해야 함

다) 출신 학교에서 각종 증명 서류를 1회만 발급하여 원본을 제출할 수 없는 경우와 국문과 영문이 아닌 경우는 그 증명서를 국문 혹은 영문으로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함

6) 재직증명서 또는 경력증명서 - 해당자에 한함

가) 해당자에 한하며, 4)번 항목의 추천기관장 입학추천서 제출시 재직증명서를 제출한 경우 별도 추가 제출 필요 없음

나) 지원서에 경력사항을 입력한 경우 반드시 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출 시 기록사항은 인정하지 않음

11) 기타 우수성 입증자료 - 희망자에 한함

가) 논문, 특허, 추천서, 경력(리더십, 사회봉사관련 자료 포함), GMAT CAT, GRE 공인 성적표 등 본인의 우수성을 입증하는 자료의 제출은 희망자에 한하며, 우수성 입증자료는 사본으로 제출 가능함 (추후 반환, 열람, 복사 제공하지 않음)

나) "우수성입증자료목록표[KAIST 소정양식]"를 작성하여 관련 증빙자료와 함께 제출

<외국소재 대학(원) 졸업 또는 졸업예정자 등록서류제출 유의사항>

- 1) 대 상 자 : 2020학년도 가을학기 입학 최종합격자
- 2) 제출기간 : 최종합격자 발표 시 확정 안내
- 3) 외국소재 대학(원) 졸업 또는 졸업예정자는 최종합격 후 성적증명서와 학위증(diploma) 또는 졸업증명서에 대한 추가 등록서류를 다음과 같이 준비하여야 함

가) 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 한국연구재단에서 학위검증을 실시할 수 있는 국가 (남아프리카공화국, 네덜란드, 뉴질랜드, 대만, 독일, 미국, 스웨덴, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주) 이외의 출신자의 경우 주한 해당국 대사관 혹은 해당국 주재 한국영사관에서 발행하는 '학력인정확인서(아포스티유 확인서, 재외공관의 영사확인서 등)'를 발급받아 제출하여야 함

나) 중국대학(원) 학위취득자

① 중국 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터“教育部學位與研究生教育發展中心”

(<http://www.cdgd.edu.cn>)에서 학위인증확인서를 발급받아서 제출하는 경우

- 2018년 7월 1일 이전 발급본은 원본 그대로 제출

- 2018년 7월 1일 후 발급받는 경우, 중국어 발급만 이루어지고 있으므로 번역공증

(영어 또는 한글) 추가 제출

② 중국 교육부학력인증센터 통하지 않을 경우 절차

- 학위기의 중국 공증처에서의 공증 → 省 외사판공실의 중국외교부 인증

→ 중국주재 대한민국 총영사관의 영사확인을 받아 제출

다) 일본대학(원) 학위취득자

주 대한민국 일본국 대사관 영사부에서 학교장직인 확인서를 발급받아서 제출하도록 함 (문의 : 02-739-7400)

※ 입학생은 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청한 경우 적극 협조하여야 함

8 입학등록

가. 경영대학 2020학년도 가을학기 개강은 2020. 8. 31.(월) 예정임.

나. 최종합격자는 최종합격자 발표 시 안내되는 입학등록 기간 내에 납입금을 납부하고, 소정의 서류 (서약서, 신체검사서 및 정신건강검사서 등)를 제출하여 입학등록을 완료해야 함. 이를 이행하지 아니한 자에 대하여는 입학 허가를 취소할 수 있음.

9 주요 업무별 담당부서 및 연락처 안내

학생관련 주요업무 담당부서명 및 연락처를 안내하오니 필요 시 해당부서로 문의바랍니다.

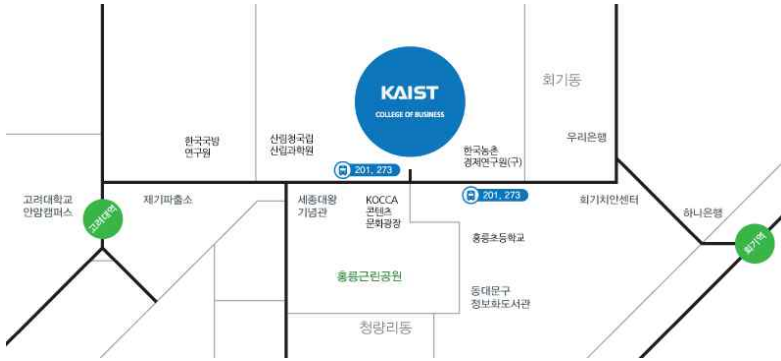
주요 업무내용	문의처	
	담당 부서	연락처
대학원 학생모집 및 입학상담	KAIST 서울캠퍼스 경영대학 경영공학부 행정팀 (SUPEX경영관 3층 S317호)	02)958-3603 02)958-3230 (FAX) kcb_admission@kaist.ac.kr
납입금, 학적관리 (재입학 등)	학적팀	042)350-2361~2368
생활관(기숙사) 배정	서울캠퍼스 운영팀	02)958-3255
교과과정 및 학사운영	녹색경영정책프로그램	02)958-3407~3408

10 서울캠퍼스 안내도 및 찾아오시는 길

■ 서울캠퍼스 건물 안내



■ 서울캠퍼스 오시는 길



■ 주소 및 교통편

- 우 02455, 서울특별시 동대문구 회기로 85 KAIST 경영대학 경영공학부 행정팀 (SUPEX경영관 3층 S317호)

- 1호선

- 청량리역 2번 출구로 나와 코너를 돌아 지선버스 201번(파랑색)을 타고 네 번째 정거장인 홍릉초등학교 앞에서 하차
- 회기역 1번 출구로 나와 휘경시장 정거장에서 간선버스 273번(파랑색)을 타고 세 번째 정거장인 한국과학기술원(홍릉초등학교) 앞에서 하차

- 6호선

- 고려대역 3번 출구로 나와 도보 15분 소요
- 고려대역 6번 출구로 나와 간선버스 273번(파랑색)을 타고 두 번째 정거장인 홍릉초등학교 하차

2020학년도 가을학기 KAIST 경영대학 입학원서

수험번호		성명	(한글)	(영문)
지원분야	녹색경영정책프로그램	주민등록번호		
학생구분	<input type="checkbox"/> KAIST장학생 <input type="checkbox"/> 일반장학생	긴급연락처	현주소 : 우 : 전 화 : 휴대폰 : 이메일 :	컬러사진(JPG) (3cmx4cm)
추천기관명 (일반장학생에 한함)				

학 력	학 위	출신학교명	출신학과/학부/전공	타전공 이수명		입학 및 졸업(예정) 연월	소재지 (시/군/구)	성 적 (총평균/만점)
				부전공	복수전공			
						년 월 ~ 년 월		
						년 월 ~ 년 월		
						년 월 ~ 년 월		
						년 월 ~ 년 월		

영 어 성 적	점수	PBT TOEFL	CBT TOEFL	IBT TOEFL	TOEIC	TEPS	New TEPS	IELTS	영어 면제자
		응시일자							
등록번호									

경 력	직장명 (기입후 증빙서는 반드시 제출하여야 함)	근무기간	경력년수	직위	담당업무
			~	년 개월	
		~	년 개월		
		~	년 개월		
		~	년 개월		
		~	년 개월		
총 직장경력 :			년 개월		

병역사항	• 병역필 [] • 병역미필 [] • 병역미필(의무사관 후보생) [] • 병역면제 [] • 현역복무중 [] • 여성 [] • 전문연구요원 및 산업기능요원: 복무중 [], 복무원료 []
------	--

반환계좌	은행명 : 계좌번호 : 예금주:
------	---

2020학년도 KAIST 경영대학 에세이

[필수 1] 귀하의 중장기 비전과 현재 시점에서 왜 KAIST 경영대학 석사 과정에 진학하고자 하는지에 관해 기술 하십시오. 또, 특별히 KAIST 녹색경영정책프로그램을 선택한 이유는 무엇인지 함께 설명하십시오.

- 기본 서식
- 서체 : 맑은고딕
 - 글자크기 : 12pt
 - 장평 : 100%
 - 줄간격 : 160%
- ※ 양식 변경 불가

[선택 번호] 질문

- 기본 서식
- 서체 : 맑은고딕
 - 글자크기 : 12pt
 - 장평 : 100%
 - 줄간격 : 160%
- ※ 양식 변경 불가

수험번호	성명	지원분야	녹색경영정책프로그램
------	----	------	------------

1. 본 자료는 **최망자만 제출함**.
2. 이메일 접수 시 입력한 목록과 동일하게 작성하여 해당 증빙자료와 함께 오프라인(우편/방문)으로 제출함.
3. 증빙자료는 목록에 기재한 순서대로 정리하며, 클립 또는 집게만 사용하여 철함. (스태이플러는 사용하지 말 것)
4. 논문, 특허 등 지적재산권 사본, 각종 수상 증빙서류, 전공 관련 작품(S/W, H/W) 중 부피가 큰 경우 면접 시 지참을 권장함.
5. 본 자료 목록이 6개를 초과할 경우, 소정양식을 편집하여 추가 목록 작성 후 제출할 수 있음.

순서	주요 내용
1	
2	
3	
4	
5	
6	

※ 주요 내용: 우수성 입증자료의 핵심 사항을 요약하여 제출하도록 함.